

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

MÉDIA11 Kft. (székhely: 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5., adószám: 27914119-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-356809, képviselő: Molnár Krisztina ügyvezető), mint **Megbízó**,

More Content Bt (székhely: 1091 Budapest, Ifjúmunkás utca 6. 2. ép. 4. em. 13., adószám: 26630621-1-43, cégjegyzékszám: 01-06-794196, képviseli: Török Dániel) mint **Megbízott**

(a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1./ A Megbízó **2021. július 06. naptól határozatlan időtartamra** megbízza a Megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával:

Az utómunkákat is tartalmazó, megjelenéskész tartalomgyártás az alábbi felületekre:

- Újbuda TV
- Újbuda újság
- Újbuda Facebook oldal
- Újbuda honlapjának részét képező híroldalak

A tartalomgyártás hétvégén is történhet, ennek megfelelően a megbízás hétvégi rendelkezésre állással jár együtt.

2./ A Megbízott a megbízást elfogadja.

II. A Megbízó kötelezettségei

1./ A Megbízó vállalja, hogy a szerződés fent meghatározott céljának és ezzel összefüggésben a Megbízott hatékony és eredményes eljárása érdekében a Megbízott részére folyamatosan tájékoztatást nyújt az általa végzett tevékenységről.

2./ A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részére minden tájékoztatást megad a szakszerű és megfelelő teljesítés érdekében.

3./ A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti díjat a Megbízottnak határidőben megfizeti.

III. A Megbízott kötelezettségei

1./ A Megbízott személyesen, legjobb szakmai tudása szerint köteles eljárni. A Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával Megbízott igénybe veheti más személyek közreműködését is abban az esetben, ha az ügy jellege ezt megkívánja, vagy ha a Megbízó károsodástól való megóvása érdekében az szükséges. Az igénybevett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

2./ A Megbízott vállalja, hogy összefogja, irányítja, menedzseli a megbízás tárgyát képező körben a Megbízó közreműködőinek tevékenységét, kötelezettségeit. A Megbízott köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatni.

3./ A Megbízott a Megbízó érdekének megfelelően köteles eljárni. A kapott utasításoktól nem térhet el. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályoztatva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, köteles erre a Megbízó figyelmét írásban felhívni. Amennyiben a Megbízó az utasítást ennek ellenére fenntartja, a Megbízott mentesül az ezért való felelősség alól.

4./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés alapján a Megbízott által elkészített minden produktum – mint szerzői jogi védelem alá eső produktum – feletti korlátlan rendelkezési és felhasználási jog, valamint azok tulajdonjoga kizárólag a Megbízót illeti.

Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a megbízással összefüggésben keletkező, a Megbízó rendelkezésére bocsátott szellemi alkotások vonatkozásában az átadást követően semmilyen igényt nem támaszt. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti és elismeri, hogy a szellemi alkotáshoz fűződő jogok és a korlátlan rendelkezési jog ily módon történő átruházása ellenében a Megbízótól a jelen szerződésben foglalt díjazással megfelelő és arányos ellenértéket kap.

IV. Megbízási díj

1./ Megbízott a hétvégi rendelkezésre állás ellenében havi nettó 100.000.- Ft-ot, azaz százezer forint díjazásra jogosult.

Megbízott a rendelkezésre állási díj mellett a tárgyhavi teljesítése alapján a hónap utolsó napján teljesítési igazolás tervezetét állítja össze a Megbízó részére, amelyben rögzíti a jelen szerződés alapján elvégzett munkákat (munkavégzés dátuma, tartalom címe, gyártás helyszíne). Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a teljesítési igazolás tervezetét a jelen szerződés **1. sz. mellékletét** képező **honorárium táblázat** szerint köteles összeállítani.

Megbízó a fenti teljesítési igazolás tervezetét annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül ellenőrzi, majd annak alapján kiállítja a teljesítési igazolást. Szerződő felek rögzítik, hogy a fenti honorárium táblázat szerint kiállított teljesítési igazolás tervezetét a Megbízó mindenkorai főszerkesztője jogosult felülvizsgálni.

A Megbízott a fenti teljesítési igazolás alapján állítja ki tárgyhavi számláját, amelynek összegét a Magnet Bank-nál Megbízó – annak kézhezvételét követően – 30 napon belül, átutalással fizeti meg a Megbízott Magnet Banknál vezetett, 16200010-10091326 számú bankszámlájára. A teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi.

2./ Megbízott a IV.1. pontban szereplő díjakon felül, a megbízás teljesítésével kapcsolatban költségeinek megtérítésére és egyéb díj felszámítására nem jogosult.

V. Titokvédelem

1./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy **Titok**nak minősítenek minden a másik féltől származó bármilyen módon birtokukba jutott minden műszaki, üzleti, gazdasági vagy egyéb

információt, ide értve - de nem kizárólag - bármely adatot, ötletet, feljegyzést, látvány-, illetőleg tanulmánytervet, megoldást stb.

Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megbízó tevékenységét érintő bizalmas jellegű adatokat illetve információkat megőrzi, azt harmadik (illetéktelen) személy részére hozzáférhetővé nem teszi.

Bizalmasnak kell tekinteni ezen szerződés szövegét és tartalmát, minden múltbéli, jelenlegi és jövőbeni megbízásra és egyéb munkára vonatkozó információt, valamint a Megbízó egyéb üzleti tevékenységére vonatkozó információkat, kivéve, ha azokat már nyilvánosságra hozták vagy azokat a Megbízott jelen szerződés titoktartási kötelezettségének hatálya lépése előtt ismerte.

A Megbízott és alkalmazottai felhatalmazás nélkül nem jogosultak személyes adatot kezelni, feldolgozni, nyilvánosságra hozni, hozzáférhetővé tenni vagy egyéb módon felhasználni. Ezen rendelkezés nem vonatkozik az olyan jellegű felhasználásra, amelyet jelen szerződés szerződésszerű teljesítése szükségessé teszi. Egyebekben a magyar adatvédelmi jogszabályok irányadóak.

2./ Szerződő felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy:

- Megőrzik, bizalmasan kezelik a Titoknak minősülő adatokat,
- A Titokról, arra illetéktelen személynek (természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli társaság) tájékoztatást nem adnak, amelynek kiszolgáltatása a Szerzőre, alkalmazottaira, szerződő feleire, tisztségviselőire hátrányos, vagy jogsértő helyzetet idézne elő,
- A másik fél előzetes, írásbeli, kifejezett jóváhagyása nélkül harmadik személy tudomására nem hoznak, át nem adnak, illetőleg hozzáférhetővé nem tesznek Titoknak minősülő adatokat,
- A Titokhoz kapcsolódóan csak a másik fél kifejezett, előzetes, írásbeli hozzájárulásával szolgáltatnak adatot és információt, harmadik személy részére,
- A Titoknak minősülő adatokat bizalmasan és biztonságosan kezelik, tárolják, illetve a gondos és biztonságos módon semmisítik meg,
- Teljes körűen betartják a titoktartási kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokat, ideértve különösen a *Polgári Törvénykönyv* magántitokkal és üzleti titokkal kapcsolatos rendelkezéseit
- Gondoskodnak arról és felelősek azért, hogy tisztségviselőik, munkavállalóik és/vagy az általa igénybe vett közreműködők megismerjék, elfogadják és betartsák a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseket,
- A másik féltől szerzett, Titoknak minősülő adatokat kizárólag a közös együttműködés körében, az egymással történő szerződéskötés érdekében használják fel,
- A titoktartási kötelezettség megszegése esetén, az ezzel okozati összefüggésben felmerülő károkat teljes körűen megtérítik.

Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt titoktartási kötelezések időbeli korlátok nélkül fennállnak.

VI. A szerződés megszűnése, felmondás

Jelen szerződés megszüntethető:

- a felek közös megegyezésével,
- írásbeli, indokolt rendkívüli felmondással azonnali hatállyal,
- írásbeli, indokolási nélküli rendes felmondással 30 napos felmondási határidővel.

Rendkívüli felmondás a Megbízó részéről:

A rendkívüli felmondás joga abban az esetben illeti meg a Megbízót, ha a megbízás teljesítése körében a Megbízott eltér a Megbízó vagy meghatalmazottja által adott írásbeli útmutatásoktól vagy a megbízás teljesítése során a Megbízott magatartására visszavezethető okból a Megbízót kár éri. A felmondási idő 15 nap.

Rendkívüli felmondás a Megbízott részéről:

A Megbízott a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, ha a Megbízó szerződéses kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére nem tesz eleget. A felmondási idő 15 nap.

A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt átadni, amihez a megbízás teljesítése során annak teljesítése céljából hozzájutott, kivéve azt, amit abból a megbízás teljesítése során jogosan felhasznált.

VII. Jogviták rendezése

Felmerülő jogvitáik esetén azok rendezését a Felek kötelesek elsősorban békés úton megkísérelni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, perre kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

VIII. Egyéb rendelkezések

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2021.07.04.

Melléklet:

- **1.sz. melléklet: honorárium táblázat**


Média 11 Kft.
1115 Budapest, Zsombolyai u. 5.
Cg.: 0009-37209
Adószám: 27912192-43
Média11 Kft.
képv.: Molnár Krisztina ügyvezető
Megbízó


.....
Török Dániel
Megbízott

1.sz. melléklet

Honortábla, mely 2021. évtől érvényes

Az árak nem tartalmazzák az ÁFÁ-t.

	Riporter
Helyszíni jelenlét/ Alkalom	5000

	Szerkesztő
20-30 perces anyag	25000
10-20 perces anyag	15000
Mozaik anyag esetén 1-5 perc	5500

Stúdióbeszélgetés/Online felvétel gyártási költség	Szerkesztő-műsorvezető (itt nincs más díj)
20-30 perces anyag	25000
10-20 perces anyag	15000

Mutációk	Szerkesztő
Magazin anyagból mozaik és FB anyag (hosszúból rövid)	2000

Újságírás	Karakterdíj Ft/db
1000-3999 karakter között	2,5
4000 karakter fölött	3

