

Média11 Korlátolt Felelősségű Társaság

1113 Budapest, Zsombolyai utca 5.

Cg. 01-09-356809

Adószáma: 27914119-2-43

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Társaság elkötelezett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazott információszabadság és átláthatóság elve mellett. Ennek megfelelően, mint közfeladatot ellátó szerv biztosítja a jogszabályban előírt feltételek érvényesülését.

ALAPVETŐ FOGALMAK

A Társaság összhangban a jogszabályi rendelkezésekkel a szabályzat alkalmazása és értelmezése során az alábbi fogalmakat használja:

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet, vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép, hang-, vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj-, vagy tenyérlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Közérdekű adat

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adatt fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Média11 Korlátolt Felelősségű Társaság

1113 Budapest, Zsombolyai utca 5.

Cg. 01-09-356809

Adószáma: 27914119-2-43

Közérdekből nyilvános adat

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Személyes adat

Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat kiterjed a Társaság 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5. szám alatti központjának területére, az ott munkát vállaló vagy alkalmi munkát teljesítő valamennyi dolgozójára, illetve a Társasággal szerződéses munkaviszonyban lévő valamennyi külsős munkatársra. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a Társaság általkezelt közérdekű adatra valamint közérdekből nyilvános adatra.

A Média11 Kft. a Közérdekű adatigénylés szabályzatában külön rögzíti az alábbiakat:

A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata, az adatigénylés teljesítése, az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról, az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések, költségtérítésre vonatkozó rendelkezés, adatkezelés, jogorvoslat.

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, ezért a jogszabályok alapján a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapján digitális formában, bárki

Média11 Korlátolt Felelősségű Társaság

1113 Budapest, Zsombolyai utca 5.

Cg. 01-09-356809

Adószáma: 27914119-2-43

számára, személyazonosítás mentesen, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi.

A Társaság tevékenységéhez kapcsolódóan a melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat teszi közzé.



Média 11 Kft.

1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.

Cg.: 01-09-356809

Adószám: 27914119-2-43

MÉDIA11 KFT. KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT MELLÉKLET

KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	
1. ügyfélszolgálatának elérhetőségei			
A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	
2. egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai			
A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	
3. egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)			

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptévékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott szolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
3. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetimények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archivumban tartásával	
4. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
5. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptévékenységgel	A vizsgálatról szóló	Az előző állapot 1 évig	

	kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	jelentés megismerését követően haladéktalanul	archívumban tartásával	
7.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az adatvédelmi felelős neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	
8.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
9.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervevre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
10.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
11.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
12.	A közfeladatot ellátó szervevre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista, amennyiben van ilyen	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	

III. Gazdálkodási adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségértéke, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Évente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond		
	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig
4.	A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kirások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekeképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban

elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)

tartásával



Média IT Kft.

1113 Budapest, Zomboryai u. 5

Cg.: 01-09-356809

Adószám: 27914119-2-43